



## ¿Para qué sirve esta ficha?:

A través de esta podrán establecer compromisos, obligaciones, y una visión compartida como equipo, que les guíe a lo largo de este programa formativo.

## Pasos recomendados:

1. Lean las instrucciones de cada sección paso a paso.
2. Conversen sobre cada punto y registren en esta hoja sus acuerdos finales.
3. Mantengan estos puntos presentes para guiarles a lo largo del proyecto.



## Propósito del Equipo

¿Por qué creamos este equipo?

¿Qué problema estamos tratando de resolver?

¿A qué entregable queremos llegar?



## Período Dedicado al Proyecto

Fecha de Inicio:

Fecha de Término:



## Tiempo de Dedicación Semanal al Proyecto

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

## 1) Miembros del Equipo ¿Quién es parte del equipo?

Cada miembro indica 2 de sus fortalezas y 2 de sus debilidades para facilitar un mejor entendimiento entre los miembros del equipo.

Nombre:

Fortalezas:

Debilidades:

Nombre:

Fortalezas:

Debilidades:

Nombre:

Fortalezas:

Debilidades:

Nombre:

Fortalezas:

Debilidades:

Nombre:

Fortalezas:

Debilidades:

Nombre:

Fortalezas:

Debilidades:



## 2) Roles ¿Qué roles son necesarios para el proyecto?

Determinen los roles necesarios para alcanzar los objetivos del proyecto.

Rol:  
Descripción:

Rol:  
Descripción:

Rol:  
Descripción:

Rol:  
Descripción:

Rol:  
Descripción:

Rol:  
Descripción:

Rol:  
Descripción:

Rol:  
Descripción:

## 3) Valores Fundamentales ¿Qué cosas son importantes?

Hablen acerca de sus valores, las cosas que son realmente importantes para cada uno de ustedes. Luego seleccionen aquellos que son comunes, y que servirán de guía para abordar su trabajo y la forma en que colaborarán

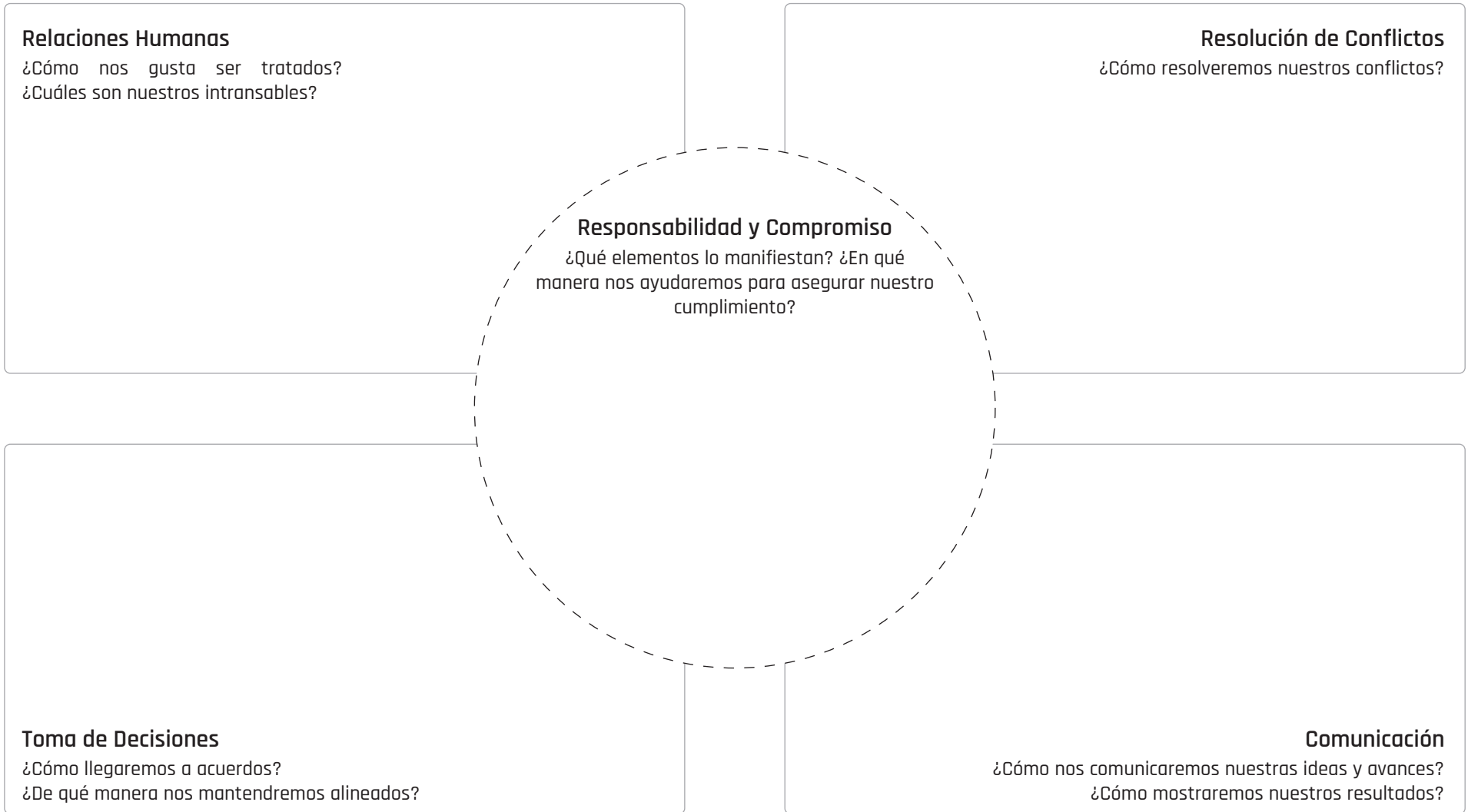
Apuntes personales de la conversación:

Valores:

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-



4) Normas del Equipo ¿Cómo trabajarán durante el proyecto?



Normas:

- 
- 
- 
-